

Ecole maternelle Antoine Geoffre Baillargues  
Compte rendu du Conseil d'école du 04/11/2025

**Présents :**

Enseignantes : CHAZALON GAUTIER Chantal (directrice), FRAIZE Nathalie, PEREZ Hélène, ROSINI Giorgia, LEMAITRE Karine, MANZI Françoise, COURTRES Nathalie, SENGLAT Fanny, BERGER Fanny, VOYAT Isabelle, SIRGUES Aurélie, MATUSZEWSKI Anna

IEN : M. Alauzun (E)

Atsems : LA CASA Pauline, POTIN Ludivine, SALVA Odessa

Parents d'élèves élus du GPE : Mmes GUIGANTI, STEVOVITCH, MANOUVRIER, PICHON, BOUCABEILLE, GIROT, MONCEL et BELLAY, M. PICHON.

Service jeunesse : BAROUD Fanny THERON Laura, VIDAL Mickael (absent E),

Mairie (élus) : GAUTIER Sandrine, TAPIE Olivier

**Rentrée 2025** : 11 classes, 2 nouvelles collègues : Mme SIRGUES Aurélie (classe 1) et Mme MATUSZEWSKI Anna (classe 9), une moyenne de 25 élèves par classe pour cette année (selon une volonté ministérielle, les GS sont limitées à 24) Une nouvelle psychologue scolaire : Latitia CASTIL-LAN.

Pas de nouvelle Atsem, sauf un remplacement de Sabrina GABRE (en arrêt maladie) pendant tout le mois de septembre par Elodie Verdu (classe 7).

**Effectifs :**

**Rentrée 2025** : 94 PS 100 MS 83 GS (277) les prévisions de la directrice étaient de 279 (remontée en septembre 24)

Pour la **rentrée 2026** : les prévisions de la directrice remontées via ONDE sont de 282 élèves (88 PS 94 MS et 100 GS)

O. Tapie : L'IEN a envoyé un courrier à la mairie pour valider les effectifs de la rentrée 2026 et pour connaître les arrivées liées aux constructions prévues.

La mairie pense et constate qu'il y aura moins de familles qui vont s'installer sur Baillargues avec des enfants en âge d'aller à la maternelle.

**Nouveau groupe scolaire :**

O. Tapie : les coûts de construction augmentant depuis la covid, le projet n'est pas abandonné mais suspendu. Les effectifs n'augmentant pas de façon significative, le nouveau groupe n'est pas, à ce jour, indispensable.

Les parents d'élèves ne sont pas contents d'entendre que le projet de la nouvelle école est bloqué car cela fait très longtemps qu'on entend parler de ce nouveau groupe scolaire qui, s'il avait été fait, aurait permis de désengorger les grosses écoles actuelles.

La directrice précise que l'école avec 11 classes maternelle fonctionne mais que le nombre élevé de classes complique le fonctionnement. Il n'y a plus de BCD, les dortoirs sont chargés, les salles de classe servent de garderie, etc. A la base, le bâtiment était prévu pour 10 classes. Le confort des élèves et du personnel est en jeu.

**Changements à venir dans l'équipe pédagogique :**

Départ de la directrice en fin d'année civile : elle sera remplacée par Mme Perez pour terminer l'année scolaire. Ensuite, le poste passera au mouvement et un nouveau directeur sera nommé, Mme Perez va passer la sélection pour être sur la liste d'aptitude des directeurs et devrait postuler sur le poste (réponse en juin). Elle n'aura pas de priorité.

Sur la classe 3, Mme Berger demande à reprendre le poste à temps plein. Elle a fait sa demande en ce sens auprès de l'IEN de la circonscription. Nous attendons son retour.

Mme ROSINI est en congé maternité à partir de la semaine prochaine. Elle sera remplacée par Sébastien PONSAS jusqu'au 2 décembre puis ensuite par une autre remplaçante.

**Résultats des élections des parents d'élèves** : taux de participation 41.62 % (44.99 % en 2024) Toujours beaucoup de bulletins nuls (38 sur 216) 11 sièges pour le GPE, seule association de parents

d'élèves.

Les parents d'élèves trouvent que les explications pour le vote ne sont pas assez explicites.

Question sur le financement du vote électronique à la mairie : réponse le coût est de 1000 ou 2000 euros donc pas à l'ordre du jour.

Question des parents : est-ce que la mise sous pli doit se faire absolument sur l'école ou elle peut se faire chez les parents ? La directrice va se renseigner.

**Évaluation d'école 2024-2025.** Visite et retour des évaluatrices le 23 juin. Rapport d'évaluation externe transmis aux différents membres du CE. L'évaluation porte sur 4 domaines avec, à chaque fois, les points forts, les points d'attention et les propositions d'amélioration. Le bilan global pointe plusieurs axes de progrès.

Nous allons reprendre deux points plus particulièrement cette année

→ favoriser un réel travail de concertation avec l'élémentaire sur la liaison GS/CP : matinée de travail GS/CP prévue le mercredi 19 novembre.

Travail coordonné sur le vocabulaire entre les différentes classes et différents niveaux de la maternelle. Ce travail devrait permettre d'améliorer le vocabulaire des élèves et donc l'apprentissage de la lecture au CP.

→ continuer à développer le travail sur les CPS (compétences psychosociales) ; relation aux autres et à soi (empathie, réguler ses émotions)

- Travail en concertation avec l'ALP, à poursuivre.

**Nouveau règlement intérieur** : le point ajouté l'an dernier est appliqué depuis la rentrée (interdiction de se servir de son portable dans l'enceinte de l'école). Pas de difficulté particulière à le faire appliquer. Néanmoins quelques cas où il a fallu rappeler le RI.

### **Travaux réalisés sur l'école cet été et communication**

Il n'y a eu aucune information ni de la part du ST ni de la part des élus en amont de l'installation de ventilateurs sur l'école cet été.

L'équipe des enseignantes déplore le manque de communication du ST et/ou des élus sur ces travaux.

Ces ventilateurs installés vont permettre de faire de l'air lorsque la chaleur n'est pas caniculaire. Est-il prévu d'en installer dans la salle de motricité et dans le dortoir du fond ? Les élus ne savent pas, ils se renseignent.

Problème de chaleur dans l'école : Des travaux ont été réalisés pour essayer d'atténuer ce problème depuis l'ouverture de l'école (des stores ont été installés sur les baies vitrées, une 2ème bâche a été installée dans la cour et ventilateurs).

En cas de fortes chaleurs, les ventilateurs ne seront pas suffisants (constat fait en juin 25 en classe 9 déjà pourvue de ventilateurs).

Y a-t'il la possibilité de climatiser une ou deux pièces de l'école (tisanerie, salle de motricité) ?

Les parents demandent d'autres solutions (ils sont conscients des efforts déjà faits). La possibilité qui a été donnée aux parents de récupérer leur enfant après la cantine en juin 25 n'est pas une réelle solution car tout le monde ne peut pas le faire et pour certains enfants il fait aussi chaud dans leur logement.

La végétalisation de la cour et la climatisation sont des solutions. Un parent d'élève nous informe que des solutions existent pour recouvrir le goudron, pour diminuer la chaleur. Les parents demandent si l'argent non investi dans la construction de la nouvelle école pourrait être investi dans les écoles existantes pour pallier à ce problème ?

La mairie explique que dans ce bâtiment, il n'est pas possible de climatiser à cause des volumes des pièces.

**Face à ce problème récurrent et qui est amené malheureusement à prendre de l'ampleur dans les années à venir**, la directrice réitère sa demande de se rencontrer (élus, délégués parents et directrice) afin d'élaborer un **plan canicule (que faire en cas de fortes chaleurs ?)**.

Le mail que la directrice a envoyé aux élus en ce sens en juillet 25, est resté à ce jour sans réponse.

La ventilation interne de l'école tombe très régulièrement en panne (encore signalé hier par la

directrice). Ce problème amplifie la sensation de chaleur en période chaude (pas de rafraîchissement la nuit et pas de renouvellement de l'air). Une réparation pérenne est-elle envisageable ? Budget important pour réparer selon M. Thomas (ST).

Un technicien devait passer aujourd'hui pour remettre la ventilation en route.

**Sécurité de l'école :** présence de M. BRU (police municipale)

**Exercices PPMS :** l'école compte 2 PPMS (risques majeurs et menaces majeures). Les 3 exercices (incendie, confinement, intrusion) ont été réalisés avant les vacances de Toussaint en présence de Mme Gatel (sécurité de la mairie), de la PM et de Fanny Baroud (service jeunesse).

Les consignes sont connues de toutes.

Les demandes faites l'an dernier (installation d'une boîte à clé pour la classe 11 et augmentation du volume de l'alarme) ont été honorées.

Problème de 2 portes coupe-feu qui ne fonctionnent pas. Ce problème sur une des 2 portes sont signalés depuis octobre 23. Y a-t-il eu une réparation depuis ?

Le ST a fait un retour à la directrice ce jour : ils ne peuvent pas intervenir, c'est une société spécialisée qui doit le faire. La demande a été faite.

Dates des exercices :

Incendie le 22/09/25

Confinement le 6/10/25

Intrusion le 13/10/25

Les parents d'élèves élus, aimeraient bien être prévenus pour les dates des différents exercices. Nous nous sommes entendus pour une communication après les exercices, pour que les parents puissent en parler avec leurs enfants si besoin.

Un exercice incendie a été réalisé aujourd'hui sur la pause méridienne par la mairie.

**Parking le matin :** à partir de 8h30 (voitures garées n'importe comment et le long de la montée, parents sur le portable qui laissent traverser leurs enfants pendant que les voitures se garent, parents qui s'énervent. Selon les parents d'élèves, on ressent de la tension.

La police municipale est déjà occupée soit dans l'école maternelle, soit pour la traversée de la route au niveau de l'école élémentaire. Avec leurs effectifs, ils ne peuvent pas être présents en plus sur le parking de la maternelle. Le plan Vigipirate impose une présence de la police à l'intérieur de l'établissement

Problème récurrent, quelles solutions ?

Refaire une communication à tous les parents, informer de l'existence du parking « vert », parc Rouvière, à côté des Arènes de la ville. La directrice propose que la PM se charge de cette communication.

### **Projets pédagogiques et dates à retenir**

**Photos de classe :** lundi 3 et mardi 4 novembre toujours le même photographe. Il ne reviendra pas pour les absents. Les photos commandées seront disponibles avant les vacances de Noël. Commande jusqu'au 30 novembre et livraison la semaine du 8 décembre.

**Tri :** se poursuit cette année le tri d'outils scripteurs, piles et cartouches.

**Musique :** Gilles RUIZ intervient encore cette année par demi-classe. C'est sa dernière année. Un remplacement prévu ? Trop tôt pour l'évoquer selon les élus.

**Médiathèque :** les PS ne font plus l'atelier informatique. Ils sont divisés en 2 groupes et font uniquement des activités autour des livres (permet de développer le vocabulaire). L'activité était peu adaptée à leur tranche d'âge. Pas de changement pour les MS et GS. Ateliers toutes les 3 semaines.

**Bus du savoir :** Bus financé par la Métropole. En novembre, les classes 2, 3 et 11 : ateliers à la médiathèque de Castries et classe 5 au lac du Crès.

Bus disponibles sur inscription par l'enseignante de la classe jusqu'à la fin de l'année scolaire.

**Petit jardin partagé :** quelques classes l'utilisent pour jardiner et également pour goûter

**Information des élus : création d'un relais petite enfance** avec une éducatrice jeunes enfants, Julie

Rouvière à partir du 1er octobre 2025. L'idée serait de faire une liaison assistantes maternelles/école (en plus de la visite en juin). La directrice n'a pas été contactée.

**Noël** : spectacle de marionnettes de « la Compagnie Coline » le 5 décembre matin (2 représentations dans la salle de motricité), financé par la coopérative scolaire.

Après-midi festive le mardi 16 décembre : goûter offert par la mairie, venue du PN (le boucher du village) et des lutins (des membres du GPE), cadeaux pour la classe et petits films sur le thème de Noël.

**Initiation au judo pour les classes de MS** : 6 séances de 45 min en mars et avril 2026, le jeudi après-midi, avec l'intervenant Gabriel Ayerbe, financé par la coopérative scolaire (coût : 630 euros). L'équipe pédagogique déplore que la mairie leur ait refusé l'accès au dojo de l'ancienne école Dolto. L'initiation au judo aura donc lieu dans la salle de motricité avec installation et désinstallation des tapis à chaque séance.

**Initiation tennis** : les parents d'élèves demandent s'il serait possible de faire une initiation au tennis. La directrice informe que cela a été fait pour les GS après la période du covid. Les enseignantes de GS vont se renseigner pour savoir si cela peut à nouveau se faire.

### **Questions GPE :**

**Roulement atsem** : L'école maternelle compte 11 classes et 11 atsems.

Dans la classe 5, les atsems changent chaque semaine car il n'y a pas eu d'autre solution possible pour cette année. Le roulement fonctionne, il demande un travail plus important d'adaptation à l'enseignante et aux atsems. Pour l'année prochaine, nous espérons pouvoir gérer cela autrement (en fonction des départs d'enseignante et/ou atsems).

La directrice précise que cette solution a été prise en concertation avec M. Vidal et l'IEN.

Certains parents pensent que ce n'est pas confortable pour leur enfant.

**Remplacement atsem absente sur longue période** : le non-remplacement pose « problème » car oblige à instaurer un autre roulement. L'an dernier Mme Martin-Meric avait été remplacée 3 après-midis par semaine sur son absence longue. Cette année Mme Gabre a été remplacée sur la totalité de son absence et Mme Sorel a été remplacée 6 matinées pour une absence de plus de 4 semaines.

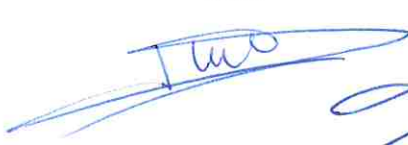
M. Vidal, que nous remercions pour son aide, essaie de remplacer avec les moyens qui lui sont attribués mais cela reste limité. La charte des atsems indique un remplacement qu'à partir de 6 semaines ce qui constitue un délai très long au regard des enseignantes.

Le GPE demande de transmettre aux parents, des informations sur les programmes, notamment EVAR. Chaque enseignante pourra communiquer par l'intermédiaire de l'ENT sur ce sujet. La directrice rappelle que tous les programmes sont en accès libre (EVAR compris) sur le site EDUSCOL.

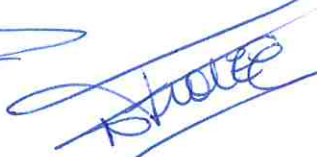
APC : une communication globale sur le fonctionnement est demandée par certaines familles, ça serait bien que chaque enseignante communique dans sa classe pour expliquer ce que sont les APC et en quoi elles consistent. Les enseignantes signalent qu'elles ont donné les informations lors de la réunion de rentrée en septembre. Des comptes rendus de la réunion ont été donnés aux parents qui n'étaient pas présents. La directrice invite les parents d'élèves à se rapprocher de l'enseignante de leur enfant, s'ils le souhaitent pour de plus amples informations.

Fin de séance à 21h 04.

GPE



Secrétaire



Directrice

